

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧУ «ТЕАТР МИМИКИ И ЖЕСТА»

Фомин Р.В.



«27» апреля 2026 год

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ТЕАТР МИМИКИ И ЖЕСТА»

Раздел I. Общие положения

1. Настоящие Правила посещения ЧУ «ТЕАТР МИМИКИ и ЖЕСТА» (далее – Правила) определяют права и обязанности посетителей, действующие в отношении них запреты и ограничения, в том числе при проведении культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных и иных мероприятий в Частном учреждении «Театр Мимики и Жеста» (далее – Учреждение).

2. Неотъемлемой частью настоящих правил является Памятка посетителей (Приложение 1), содержащая краткие и наиболее необходимые сведения, касающиеся принципов поведения в Учреждении.

3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ, Федеральным законом "О противодействии терроризму" от 06.03.2006 №35-ФЗ, Федеральным законом "О пожарной безопасности" от 21.12.1994 №69-ФЗ, Федеральным законом от 23.02.2013 №15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака", Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", Законом РФ "О защите прав потребителя" от 07.02.1992г. №2300-1, Постановлением Правительства РФ "О противопожарном режиме" от 25.04.2012 №390 (с изменениями и дополнениями), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. №195-ФЗ, Приказом Министерства культуры РФ "Об утверждении и введении в действие правил охраны труда в театрах и концертных залах" от 06.01.1998 №2.

4. Настоящие правила направлены на организацию качественного обслуживания, соблюдения интересов и обеспечения безопасности персонала Учреждения и посетителей помещений Учреждения.

5. Учреждение открыто для посещения в общем порядке ежедневно с 08:00 до 22:00. Время посещения организаций, использующих помещения Учреждения,

определяется временем работы конкретной организации в пределах временных ограничений, установленных в настоящем пункте. Посещение событий, мероприятий Учреждения определяется временем, указанным в соответствующих афишах, информации на сайте и в социальных сетях Учреждения и т.п.

6. С информацией о событиях, мероприятиях, проводимых в Учреждении, можно ознакомиться на официальном сайте Учреждения: teatrmig.ru.

7. При приобретении билета на спектакли и иные мероприятия, проводимые в Учреждении, зритель при покупке билета должен учитывать возрастные ограничения и сведения об информационной безопасности детей, указанные в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» на афишах, в репертуарном плане, в билетах и на официальном сайте театра и на сайтах официальных партнеров театра. Ответственность за несоблюдение данного правила лежит на родителях (законных представителях) ребёнка.

Раздел II. Правила поведения посетителей Учреждения

2.1. Посетители обязаны:

1. Соблюдать общепринятые нормы поведения граждан в общественных местах.
2. Выполнять законные требования администрации Учреждения и сотрудников вахты, соблюдать порядок и чистоту в Учреждении.
3. Входить на мероприятия, предусматривающие наличие билетов, при наличии данных билетов, приглашений или документов (аккредитаций), дающих право на вход, утвержденных администрацией Учреждения.
4. При участии в культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятиях вести себя уважительно по отношению к другим зрителям и участникам мероприятия, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.
5. При обнаружении подозрительных предметов, вещей незамедлительно, не трогая их, сообщать администрации, сотрудникам вахты.
6. В целях обеспечения безопасности, по требованию администратора или уполномоченного лица администрации Учреждения предъявлять для визуального осмотра содержимое личных сумок, пакетов, рюкзаков и т.п.
7. При получении информации о проведении эвакуации, в случае возникновения любых чрезвычайных ситуаций действовать согласно указаниям ответственных лиц Учреждения и сотрудников государственных служб, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
8. В случае причинения материального ущерба Учреждению вследствие порчи имущества, возместить причиненный ущерб в денежной форме из расчета фактической стоимости имущества, стоимости доставки и установки указанного имущества.
9. Не оставлять без присмотра личные вещи и одежду.
10. Оставлять верхнюю одежду в гардеробе (учитывая сезонность его работы).

11. Соблюдать правила пользования гардеробом Учреждения (Приложение 2).
12. Соблюдать Правила поведения посетителей во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий (Приложение 3).
13. Дети до 14 лет должны находиться в Учреждении в сопровождении законных представителей или в составе организованной группы.
14. При посещении Учреждения группой детей, старший группы и родители принимают на себя полную ответственность за каждого ребенка группы.
15. Сопровождающие детей лица обязаны контролировать соблюдение детьми правил поведения в Учреждении. Сопровождающее лицо, оставившее ребёнка в зрительном зале или ином помещении Учреждения без присмотра, несёт ответственность за ненадлежащее поведение ребёнка в своё отсутствие, в том числе повлекшее причинение ребёнком вреда своему здоровью, а также несёт ответственность в размере стоимости ущерба, причинённого ребёнком имуществу Учреждения и/или третьим лицам.

2.2. Посетители имеют право:

1. Пользоваться в установленном порядке гардеробом и прочими услугами, предоставляемыми организаторами мероприятий и администрацией Учреждения.
 2. Требовать книгу замечаний и предложений в случае некачественно оказанной услуги.
- Запрашивать и получать справочную информацию о мероприятиях, проводимых в Учреждении, а также по услугам, оказываемым в Учреждении.

2.3. Посетителям запрещено:

1. Проходить в помещения Учреждения с признаками состояния алкогольного, наркотического или иного опьянения.
2. Приносить и употреблять в здании алкогольные и спиртосодержащие напитки, наркотические и ядовитые вещества.
3. Входить в зрительный зал с продуктами питания, мороженым, алкогольными и безалкогольными напитками.
4. Проносить в Учреждение огнеопасные, взрывчатые, ядовитые и химические вещества, колющие и режущие предметы, холодное и огнестрельное, газовое оружие, взрывные устройства, газовые баллончики и пневматическое оружие, взрывчатые, ядовитые и химические вещества, колющие и режущие предметы, а также проносить в зрительный зал чемоданы, крупногабаритные сумки и сумки.
5. Курить в здании Учреждения.
6. Пользоваться в помещении Учреждения открытым огнём, пиротехническими устройствами (фейерверками, бенгальским огнём, петардами и т.п.).
7. Нарушать общественный порядок (в том числе громко, нецензурно выражаться, оскорбительно приставать к посетителям и персоналу и иным образом провоцировать конфликты).
8. Ходить по зрительному залу во время мероприятия, находиться во время проведения мероприятия в проходах, создавать помехи передвижению участников и

зрителей, повреждать оборудование и элементы оформления декораций, другой инвентарь.

9. Приходить в здания Учреждения с животными (за исключением случаев, когда животное является участником мероприятия или это собака-проводник (при наличии паспорта собаки-проводника (документа, подтверждающего ее специальное обучение), намордника и шлейки со специальными знаками, либо на поводке).

10. Портить имущество Учреждения, наносить надписи, расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения администрации Учреждения.

11. Делать сотрудникам Учреждения предложения коррупционного, заранее невыполнимого или непристойного характера, унижать и оскорблять их словами или действиями, отвлекать их от выполнения служебных обязанностей.

12. Проходить в служебные помещения и на рабочие места сотрудников Учреждения, без сопровождения работников Учреждения или администраторов, а также заходить за установленные ограждения в Учреждении.

13. Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Учреждения без письменного разрешения администрации Учреждения.

14. Использовать площади Учреждения без разрешения администрации для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, связанной с получением дохода.

15. Осуществлять в Учреждении любую агитационную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц.

16. Проходить на культурно-массовые, театральные, концертно-зрелищные и иные мероприятия в верхней одежде (т.е. пуховиках, шубах, дублёнках, пальто, плащах, куртках, ветровках, спортивных куртках), в грязной, и имеющей сильный устойчивый неприятный запах или не соответствующей статусу Учреждения одежде (камуфляж, резиновые сапоги, в коньках, на роликах), входить в Учреждение и передвигаться на велосипедах, самокатах, санках, снежокатах и т.п.

17. Оставлять детей без присмотра, дети должны находиться под присмотром родителей и/или законных представителей.

2.4. Администрация вправе:

1. При нарушении настоящих Правил не допускать или удалить нарушителя из Учреждения без объяснения причин (без возврата денег за оказанные услуги).

2. В случае совершения посетителем правонарушения вызывать сотрудников полиции и задерживать нарушителя до их приезда.

3. Устанавливать правила пользования отдельными услугами Учреждения.

4. Требовать возмещения ущерба и причинённых убытков в случае нанесения вреда имуществу Учреждения, в соответствии с действующими законодательными актами РФ.

5. Использовать для обеспечения безопасности посетителей видеонаблюдение и осуществлять осмотр личных вещей (интроскоп, рамки металлодетекторы, ручные металлодетекторы и т.д.) на предмет наличия запрещенных к вносу вещей, с соблюдением норм действующего законодательства Российской Федерации.

2.5. Администрация и сотрудники Учреждения не несут ответственности за:

1. Ухудшение состояния здоровья посетителей, вызванное физическими нагрузками при выступлении или участии в мероприятиях организованных арендаторами помещений, нарушениями правил поведения и правил безопасности.
2. Технические неудобства, вызванные профилактическими и аварийными работами, проводимыми городскими службами.
3. Причинение вреда здоровью посетителей или хищения и порчи имущества из-за противоправных действий третьих лиц.
4. Действия, совершаемые детьми, оставленными без присмотра законных представителей.

Памятка Посетителя

Часы работы театра: ежедневно с 08:00 до 22:00.

Убедительно просим придерживаться следующих правил:

1. Соблюдайте чистоту, будьте вежливы и аккуратны.
2. Во время проведения спектаклей и иных мероприятий вы можете посещать зрительный зал, фойе, места общего пользования, за исключением служебных помещений, мест прохождения занятий, огороженных секторов помещений и помещений, закрытых для посещения.
3. Источники открытого огня и пиротехника категорически запрещены.
4. У нас не курят.
5. Размер ваших вещей должен быть таким, чтобы они не препятствовали передвижению работников Учреждения и не мешали другим посетителям.
6. Приходите к нам в трезвом состоянии, пронос и распитие спиртных напитков строго запрещены.
7. Не приводите с собой домашних животных.
8. Запрещается приносить с собой оружие любых видов, в т.ч. имитацию оружия.
9. Не следует использовать велосипеды, самокаты, коньки, роликовые коньки и иные подобные транспортные или спортивные средства для передвижения по Учреждению, если иное не предусмотрено правилами мероприятия.
10. Сопровождение детей до 14 лет законными представителями или взрослыми в составе группы обязательно.
11. Запрещается расклеивать объявления, распространять рекламную информацию и осуществлять торговую деятельность без разрешения администрации Учреждения.
12. Прежде чем осуществлять фото- и видеосъемку, уточните, не запрещена ли она на конкретном мероприятии.
13. Профессиональная фото- и видеосъемка возможна только с разрешения администрации Учреждения.
14. Директор Учреждения осуществляет личный прием по обращениям граждан по понедельникам с 16:00 до 18:00. Прием проводится по предварительной записи.

Администрация Учреждения может потребовать покинуть здание нарушителей данных правил, а при наличии оснований - проинформировать органы охраны правопорядка.

Правила пользования гардеробом

Настоящие правила регулируют порядок принятия вещей в гардероб ЧУ «ТЕАТР МИМИКИ И ЖЕСТА» (далее – Учреждение) от посетителей и сотрудников Учреждения (далее - посетителей), обеспечения их сохранности и возврата.

1. Гардероб Учреждения предназначен для временного хранения на специально оборудованных вешалках верхней одежды, головных уборов и иных подобных вещей.
2. Вещи в гардероб принимаются только в чистом виде при наличии крепкой петельки-вешалки. Головные уборы, шарфы и зонты принимаются в гардероб только в пакетах.
3. В гардероб не принимаются вещи, которые могут испачкать одежду других пользователей или место хранения, а также вещи, имеющие сильный устойчивый неприятный запах.
4. В гардероб не принимаются крупногабаритные сумки, обувь, сумки с продуктами и другие не относящиеся к категории одежды вещи.
5. Принятие вещей на хранение удостоверяется выдачей номерного жетона. На один номерной жетон принимаются вещи только от одного пользователя гардеробом. Пользователи сдают вещи в гардероб и получают их в порядке очередности. Выдача вещей по нескольким номеркам запрещается.
6. Администрация Учреждения не несет ответственности за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и т.п.), оставленное в карманах верхней одежды или в других вещах, переданных на хранение, а также содержимого, оставленного в рукавах одежды.
7. Работник гардероба не обязан проверять права предъявителя номерного жетона на получение вещи. Администрация Учреждения не несет ответственности за вещи, выданные по утерянным номерным жетонам.
8. Номерной жетон является собственностью Учреждения. В случае утраты номерного жетона возврат вещей может быть произведен пользователю, передавшему вещи на хранение, при получении от него полного описания вещей, сданных в гардероб, а также при наличии у него документа, удостоверяющего личность, либо после окончания работы гардероба, когда не останется других вещей.
9. Пользователи должны забирать свои вещи в день их сдачи в гардероб. В случае если оставленные вещи не будут востребованы из гардероба в течение 2 (двух) дней с момента передачи их на хранение, они помещаются в специально отведенное место для возмездного хранения.

**Правила поведения посетителей во время проведения культурно-массовых,
театральных, концертно-зрелищных мероприятий**

1. Во время проведения культурно-массовых, театральных, арендных концертно-зрелищных мероприятий участники и посетители мероприятий должны:
 - 1.1. Входить на мероприятия, предусматривающие наличие билетов, при их наличии либо при наличии приглашений или документов (аккредитаций), дающих право на вход, утвержденных администрацией Учреждения.
 - 1.2. Пользоваться в установленном порядке гардеробом, учитывая сезонность, во время проведения мероприятия.
 - 1.3. Вести себя уважительно по отношению к другим зрителям и участникам мероприятия, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка; не допускать действий, создающих опасность для окружающих.
 - 1.4. Незамедлительно сообщать администрации Учреждения о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей.
 - 1.5. При получении информации об эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций действовать согласно указаниям ответственных лиц Учреждения и сотрудников государственных служб, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
2. Во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий посетители вправе:
 - 2.1. Пользоваться услугами, предоставляемыми организаторами мероприятий и администрацией Учреждения.
 - 2.2.
 - 2.2. Требовать книгу замечаний и предложений в случае некачественно оказанной услуги.
3. Во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий посетителям запрещено:
 - 3.1. Проходить в зрительный зал с признаками состояния алкогольного, наркотического и иного вида опьянения (в таком состоянии).
 - 3.2. Заходить в зрительный зал с продуктами питания, кофе, другими напитками и мороженым.
 - 3.3. Заходить в зрительный зал в верхней одежде.
 - 3.4. Проносить в зрительный зал огнеопасные, взрывчатые, ядовитые и химические вещества; колющие и режущие предметы; холодное и огнестрельное, газовое оружие; взрывные устройства, газовые баллончики и пневматическое оружие, а также проносить в зрительный зал чемоданы, крупногабаритные свертки и сумки.
 - 3.5. Ходить по зрительному залу во время мероприятия; находиться во время проведения мероприятия в проходах, создавать помехи передвижению участников и зрителей; повреждать оборудование и элементы оформления декораций, другой инвентарь.

4. Посетители, не соблюдающие настоящие правила, удаляются с мероприятия (без возврата денежных средств за предоставляемую услугу), а в случаях совершения противоправных действий - привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

Контакты администрации

ЧУ «ТЕАТР МИМИКИ и ЖЕСТА»

Телефон администратора: 8-999-812-33-69

Электронная почта: tmig@tmig.su